

## Gedragcode integer handelen ULC

Deze gedragscode is bedoeld om alle werknemers van ULC bewuster te maken van integer handelen. Dat gebeurt door vast te leggen wat in het algemeen als wenselijk en als niet-wenselijk gedrag wordt beschouwd.

### 1. Toepasselijkheid

De gedragscode geldt voor alle werknemers alsmede tijdelijke krachten, onderaannemers en leveranciers van ULC.

### 2. Toezichthouder

De directie heeft een toezichthouder aangesteld. De toezichthouder houdt niet alleen toezicht op de naleving van de gedragscode, maar functioneert ook als adviseur binnen het bedrijf. De toezichthouder vervult een vertrouwensfunctie en neemt dus de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht met betrekking op de onder zijn aandacht gebrachte zaken.

### 3. Integer handelen

Alle medewerkers zijn verplicht te handelen naar de regels die zijn opgenomen in deze gedragscode. Dit betekent dat zij zich zorgvuldig, integer en maatschappelijk verantwoord zullen gedragen.

### 4. Onrechtmatig handelen

Een ieder dient zich te onthouden van:

- Gedragingen die strijdig zijn met het Europese en Nederlandse mededingingsrecht;
- Gedragingen op grond waarvan een aannemer ingevolge artikel 24, sub c t/m sub g van Richtlijn 93/37/EEG [1] (en de corresponderende bepalingen in de overige Europese aanbestedingsrichtlijnen) kan worden uitgesloten van deelname aan een besteding;
- Andere strafbare gedragingen in het verkeer met opdrachtgevers en concurrenten.

### 5. Vastleggen gegevens

Alle transacties die de werknemers namens het bedrijf aangaan, worden vastgelegd volgens de binnen ULC gehanteerde procedures, welke zijn beschreven in het binnen ULC geldende KAM-systeem.

### 6. Geschenken/giften

Relatiegeschenken worden uitgewisseld om de goede verstandhouding te verstevigen. De schijn moet worden vermeden dat ze als tegenprestatie voor een bepaalde dienst worden gezien. Een geschenk mag dan ook nooit de onafhankelijkheid of de vrijheid van de ontvanger aantasten.

Gelet hierop mogen cheques, geld, kostenvergoedingen etc. niet aangeboden of aangenomen worden. Relatiegeschenken moeten binnen redelijke grenzen blijven: of ze nu worden gegeven of ontvangen. Wanneer de directie of een werknemer door een relatiegeschenk in verlegenheid wordt gebracht, meldt hij dit aan de toezichthouder, die vervolgens bepaalt hoe gehandeld dient te worden. Geschenken met een tegenwaarde van meer dan € 100,00 moeten in ieder geval gemeld worden. Uitnodigingen voor niet-zakelijke activiteiten behoeven de toestemming van de directie.

### 7. Nevenactiviteiten

Medewerkers die nevenactiviteiten willen verrichten moeten daar toestemming voor vragen aan ULC. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ULC mogen medewerkers geen nevenwerkzaamheden verrichten. Op welke gronden de toestemming kan worden geweigerd volgt uit de arbeidsovereenkomst van de medewerkers.

### 8. Geheimhoudingsplicht

Zowel gedurende als na beëindiging van het dienstverband, dient de medewerker geheimhouding tegenover derden te betrachten omtrent alle zaken en gegevens van ULC en diens opdrachtgevers, die een vertrouwelijk karakter hebben. Hieronder valt niet het verstrekken van gegevens die door ULC openbaar zijn gemaakt. De medewerker is verplicht om alles te doen wat redelijkerwijs in zijn / haar vermogen ligt, om te voorkomen dat

derden de gelegenheid hebben computer hardware en / of software van ULC of haar opdrachtgevers geheel of gedeeltelijk te kopiëren. Zaken en gegevens van ULC, die de medewerker ter kennis zijn gekomen, mogen niet te eigen bate noch ten bate van derden worden aangewend.

Op verzoek van ULC is de medewerker verplicht tot teruggave van alle documenten, correspondentie, tekeningen, programmatuur en/of andere bescheiden en goederen van ULC of haar relaties, met alle daarvan gemaakte kopieën en aantekeningen. De geheimhoudingsplicht geldt voor zover deze niet in strijd komt met de wettelijke plicht tot openbaarmaking voor de rechter.

#### **9. Melding van overtredingen**

Wanneer een medewerker op de hoogte is van overtreding van deze gedragscode door andere medewerkers van ULC, dan dient hij dit te melden aan de toezichthouder. Uitlokking tot overtreding moet eveneens worden gemeld. De melding wordt vertrouwelijk behandeld en privacy wordt gegarandeerd.

#### **10. Sancties**

De gedragscode is geen vrijblijvende zaak. ULC zal bij overtreding van deze gedragscode tot sancties overgaan die, afhankelijk van de ernst van het geval, kunnen variëren van waarschuwing, berisping, schorsing, boete, ontslag tot ontslag op staande voet.

#### **11. Onvoorziene gevallen**

Wanneer een bepaalde gedraging niet in deze gedragscode is beschreven, maar mogelijk wel in strijd is met de geest van de gedragscode, beslist de toezichthouder over de toepasselijkheid van de code en adviseert hij de werkgever zo nodig tot sancties over te gaan.