

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

Gevestigd aan de Labradordreef 18, 3565 AN Utrecht, Nederland (ULC)

en Heliumweg 36 3812 RE te Amersfoort (Bectro)

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30039268 ULC Installatietechniek BV, 30071883

ULC Technisch Beheer BV, 31041395 Bectro Installatietechniek BV

Gedeponeerd Kamer van Koophandel te Utrecht op 7 juli 2025

I. Werkingsfeer en kader

Deze voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, deellovereenkomsten en (raam)overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever ten aanzien van de hierna omschreven diensten.

Deze voorwaarden vervangen alle eventuele eerder gemaakte regelingen, afspraken, toezeggingen, overeenkomsten, voorwaarden en/of aanverwante zaken, tenzij hiervan expliciet (schriftelijk) wordt afgeweken.

Van deze voorwaarden afwijkende afspraken zijn alleen van toepassing als deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd. Deze afwijkende afspraken gelden dan alleen voor de specifieke opdracht(en) en/of (raam)overeenkomst(en), waarop deze afwijkende afspraken van toepassing zijn verklaard.

Eventuele algemene of specifieke leverings- en/of branchevoorwaarden van opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de diensten van opdrachtnemer aan opdrachtgever.

Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig, niet rechtsgeldig, niet afdwingbaar is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden partijen in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige, niet rechtsgeldige, niet afdwingbare of vernietigde bepaling overeen te komen. Daarbij worden dan zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling gehandhaafd.

Daar waar deze voorwaarden niet voorzien in een bepaalde situatie, treden partijen in overleg om een bepaling overeen te komen welke recht doet aan de betreffende situatie.

Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en andersom, indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt. Daar waar in deze voorwaarden een (rechts- of

natuurlijke) persoon in de mannelijke vorm wordt geduid kan daaronder ook de vrouwelijke of non-binaire vorm worden verstaan.

Alle correspondentie en documenten die verband houden met deze voorwaarden worden in de Nederlandse taal gesteld.

II. Algemeen

Artikel 1. Definities

Aanvraag:

Het (mondelinge of schriftelijke) verzoek van opdrachtgever aan opdrachtnemer voor het uitbrengen van een passende aanbieding voor het verlenen van diensten.

Aanbieding:

Het voorstel en/of de offerte van opdrachtnemer voor het verlenen van diensten naar aanleiding van een aanvraag.

AVG:

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en daaraan verwante wet- en regelgeving.

BW:

Het Nederlandse Burgerlijk Wetboek.

Cao:

Een collectieve arbeidsovereenkomst.

Diensten:

Het door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking stellen van inleenkrachten op basis van een opdracht.

Honorarium:

Het honorarium waarvoor diensten worden verleend door opdrachtnemer, zoals overeengekomen wordt in de deellovereenkomst.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

Opdrachtgever:

De besloten vennootschap ULC Installatietechniek BV/ ULC Technisch Beheer BV of Bectro Installatietechniek BV of andere aan haar gelieerde ondernemingen, oftewel de rechtspersoon aan wie opdrachtnemer de diensten verleent.

Inleenkracht:

De natuurlijke persoon die door opdrachtnemer op basis van een opdracht ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever ten behoeve van het onder leiding en toezicht van opdrachtgever verrichten van arbeid.

Inlenersbeloning:

De beloning en de arbeidsvoorwaarden die dienen te worden toegepast op een inleenkracht op grond van artikel 8 Waadi en/of op grond van de toepasselijke cao.

Loonheffingen:

De loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet gezamenlijk.

Opdracht:

De overeenkomst ex artikel 7:400 BW, in de vorm van een deelovereenkomst, tussen partijen op grond waarvan opdrachtnemer diensten verleent aan opdrachtgever.

Deelovereenkomst:

De schriftelijke overeenkomst van de opdracht met daarin opgenomen de specificaties.

Opleiding:

Een gestructureerde activiteit die gericht is op het door inleenkracht verkrijgen, behouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.

Overmacht:

Een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende partij en evenmin voor zijn risico komt, zoals bedoeld in artikel 6:75 BW, waaronder begrepen doch niet beperkt tot een natuurramp, oproer, oorlogshandeling, brand, pandemie en ontploffing. Niet onder overmacht vallen de volgende gebeurtenissen: een staking bij opdrachtnemer, een tekort aan personeel van opdrachtnemer en een onvermogen van opdrachtnemer om financiële verplichtingen na te komen ten opzichte van inleenkrachten of derden.

Partijen:

Opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk.

Personeel van opdrachtnemer:

De door opdrachtnemer voor het uitvoeren van de diensten in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werkzaam zijn, niet zijnde inleenkrachten.

Raamovereenkomst:

Een overeenkomst tussen opdrachtgever en een voorkeursleverancier waarin nadere afspraken zijn gemaakt en waarop de voorwaarden, behoudens voor zover schriftelijk afgeweken, integraal van toepassing zijn.

Opdrachtnemer:

De rechtspersoon die aan opdrachtgever de diensten levert op basis van een opdracht.

Uitzenden:

De dienst waarbij een door opdrachtnemer geworven en geselecteerde inleenkracht, op basis van een arbeids- of uitzendovereenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd met opdrachtnemer, niet-exclusief ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever om arbeid te verrichten voor en onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Onder uitzenden wordt ook detachering verstaan. Onder uitzenden wordt uitdrukkelijk niet verstaan payrolling als bedoeld in artikel 8a Waadi en/of artikel 7:692 BW.

Voorwaarden:

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden inleen arbeidskrachten.

Voorkeursleverancier:

Een opdrachtnemer waarmee opdrachtgever een raamovereenkomst is aangegaan.

Waadi:

De Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en de daaraan verwante wet- en regelgeving.

WagwEU:

De Wet arbeidsvoorwaarden grensoverschrijdende arbeid binnen de Europese Unie en de daaraan verwante wet- en regelgeving.

WAS:

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

De Wet aanpak schijnconstructies en de daaraan verwante wet- en regelgeving.

Wav:

De Wet arbeid vreemdelingen en de daaraan verwante wet- en regelgeving.

WID:

De Wet op de identificatieverplichting.

Artikel 2. Toepassing en reikwijdte

- 2.1. In deze voorwaarden, de deellovereenkomst en de raamovereenkomst voor zover deze tussen partijen is overeengekomen, regelen partijen op basis van welke voorwaarden opdrachtnemer de diensten verleent aan opdrachtgever.
- 2.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om haar rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de voorwaarden, de raamovereenkomst en/of de deellovereenkomst(en) over te dragen aan een door opdrachtgever aan te wijzen partij. Opdrachtgever informeert dan opdrachtnemer in een zo vroeg mogelijk stadium hierover.
- 2.3. Als een bedrijfsonderdeel van opdrachtgever wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen, zoals vastgelegd in de voorwaarden, de raamovereenkomst en/of de deellovereenkomst(en) ongewijzigd en zelfstandig overnemen.
- 2.4. Voor opdrachtnemer geldt geen exclusiviteit ten aanzien van de diensten. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimale of gegarandeerde omzet.
- 2.5. Zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit een opdracht(bevestiging) te cederen, verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen. Dit verbod heeft een goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

- 2.6. Opdrachtnemer accepteert de voorwaarden ook uit naam en voor rekening van de groepsondernemingen van de groep waartoe opdrachtnemer behoort en verklaart zich voor deze ondernemingen volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en garant voor alle verplichtingen voortvloeiende uit hoofde van de voorwaarden, voor zover deze ondernemingen diensten verlenen aan opdrachtgever.
- 2.7. Opdrachtgever is gerechtigd de voorwaarden te wijzigen. Steeds de meeste actuele versie van de voorwaarden zijn van toepassing. De meest actuele versie van de voorwaarden zijn gedeponeerde bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 3. Garanties opdrachtnemer

- 3.1. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verlenen diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de in de voorwaarden, de deellovereenkomst en/of de raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.2. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de voor opdrachtnemer toepasselijke (collectieve) arbeidsvoorwaardenregeling(en) en/of (fiscale, civiel- en bestuursrechtelijke) wet- en regelgeving naar Nederlands recht of indien van toepassing (ook) naar buitenlands recht.
- 3.3. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan redelijkerwijs kunnen worden gesteld.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- 3.4. Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt en blijft beschikken over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties om volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in de voorwaarden, deellovereenkomst en raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 3.5. Opdrachtnemer garandeert dat de aanbiedingen op rechtmatige wijze tot stand zijn gekomen en in het bijzonder zonder overeenkomst dan wel onderling afgestemde gedragingen met derden waardoor de mededinging wordt verhinderd, dan wel beperkt en/of prijzen als gevolg daarvan zijn verhoogd.
- 3.6. Opdrachtnemer garandeert dat hij steeds voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is maar ook blijft opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), dan wel door middel van een accountantsverklaring kan aantonen dat hij voldoet aan de door de SNA gestelde eisen. Indien en zodra opdrachtnemer niet meer gecertificeerd is, de certificering is opgeschort en/of niet langer voldoet aan de door de SNA gestelde eisen, is opdrachtnemer verplicht dit direct schriftelijk te melden aan opdrachtgever. Het voorgaande laat onverlet dat opdrachtgever op ieder moment bevoegd is op kosten van opdrachtnemer zelfstandig een audit uit te laten voeren, al dan niet via een derde, om vast te stellen of opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en afspraken als vastgelegd in de voorwaarden, raamovereenkomst en/of deellovereenkomst en/of de actuele, toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3.7. Opdrachtnemer garandeert dat hij steeds voldoet aan de gestelde eisen om te bewerkstelligen dat opdrachtgever fiscaal gevrijwaard is en blijft.
- 3.8. Opdrachtnemer garandeert steeds te voldoen aan de registratieverplichting als opgenomen in artikel 7a Waadi, wat betekent dat opdrachtnemer verplicht is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd te staan als een bedrijf dat (niet) bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt.
- 3.9. Het is opdrachtnemer verboden om arbeidskrachten ter beschikking te stellen aan opdrachtgever die werkzaam zijn op grond van een payrollovereenkomst als bedoeld in artikel 7:692 BW dan wel diensten aan te bieden die kwalificeren als payroll in de zin van artikel 1 lid 1 onder de Waadi. Alle inleenkrachten zijn dus in dienst bij opdrachtnemer op basis van een arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:610 BW dan wel een uitzendovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 BW. De inleenkrachten zijn door opdrachtnemer zelf geworven en geselecteerd. Er is geen sprake van een exclusieve terbeschikkingstelling van de inleenkrachten aan opdrachtgever. Het is daarom opdrachtnemer toegestaan om zonder toestemming van opdrachtgever de inleenkrachten aan (een) andere opdrachtgever(s) ter beschikking te stellen.
- 3.10. Opdrachtnemer bespreekt relevante wijzigingen in wet- en regelgeving en/of een cao tijdig met opdrachtgever en voert waar nodig tijdig deze wijzigingen in werkprocessen en werkwijzen door. Als opdrachtnemer (meer) informatie nodig heeft voor een goede uitvoering van de opdracht, is hij verplicht dit tijdig te vragen. Opdrachtgever verschaft, al dan niet op basis van artikel 12a Waadi, de noodzakelijke informatie / documentatie, die noodzakelijk is voor opdrachtnemer voor de juiste toepassing van arbeidsvoorwaarden van de inleenkrachten. Daarbij informeert opdrachtgever opdrachtnemer ook of er sprake is van een (grotendeels) voorspelbaar of onvoorspelbaar arbeidspatroon voor de inleenkracht. Opdrachtnemer garandeert ten opzichte van de inleenkracht te voldoen aan de informatieverplichtingen op basis van artikel 7:655 BW en/of de toepasselijke cao.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

Daarbij wordt de inleenkracht in elk geval schriftelijk geïnformeerd over de toepasselijke arbeidsvoorwaarden op basis van de toepasselijke cao en de Inlenersbeloning, de (gebruikelijke) arbeidstijden, of er sprake is van een (grotendeels) (on)voorspelbaar arbeidspatroon en of de arbeids- of uitzendovereenkomst is aan te merken als een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW.

- 3.11. Als de voortgang van de diensten vertraging dreigt op te lopen, dan bericht opdrachtnemer dit onmiddellijk aan opdrachtgever, met vermelding van de oorzaak en de gevolgen daarvan. Opdrachtnemer neemt zoveel als mogelijk passende en adequate maatregelen om verdere vertraging te voorkomen.
- 3.12. Opdrachtnemer garandeert dat hij maatschappelijk verantwoord en integer handelt. Opdrachtgever gaat alle vormen van niet-integer handelen, misstanden, vormen van discriminatie en ongewenste omgangsvormen uit de weg. Het is opdrachtnemer in dit verband verboden te discrimineren in het kader van de werving en selectie van een inleenkracht en/of medewerking te verlenen aan discriminerend handelen. Op eerste verzoek van opdrachtgever overlegt opdrachtnemer het door haar gevoerde antidiscriminatie- en/of integriteitsbeleid en verstrekt zij nadere gegevens / informatie in het kader van enig vermoeden van ongewenste omgangsvormen, misstanden of niet-integer handelen die verband houden met de diensten. Opdrachtnemer is gehouden zich als goed werkgever te gedragen ten opzichte van de inleenkrachten en hen met respect te behandelen. Ook is opdrachtnemer gehouden de normen en waarden zoals deze gelden bij opdrachtgever en zijn vastgesteld in diverse codes en richtlijnen na te leven. Partijen zijn over en weer gehouden om zich als goed opdrachtgever en goed opdrachtnemer ten opzichte van elkaar te

gedragen. Dit betekent dat zij alles doen en nalaten om zo goed als mogelijk hun contractuele en/of wettelijke verplichtingen ten opzichte van elkaar en betrokken derden na te leven.

- 3.13. Opdrachtnemer garandeert dat hij ter verkrijging van opdrachten (personeel van) opdrachtgever geen voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Opdrachtnemer doet dat ook niet om personeel van opdrachtgever alsnog te bewegen een handeling te verrichten of na te laten in het kader van de diensten.
- 3.14. Opdrachtnemer garandeert goed bereikbaar te zijn voor opdrachtgever per telefoon en per e-mail voor het beantwoorden van vragen. Opdrachtnemer beschikt over een spoednummer wat gebeld kan worden ingeval er sprake is van een dringende situatie, zoals het niet komen opdagen van inleenkrachten of het plaatsen van een spoedopdracht.
- 3.15. Opdrachtnemer garandeert dat de gehanteerde werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven op basis van de vereisten die NEN- en ISO 9001:2015, 14001:2015 en/of 27001 daaraan stellen.

Artikel 4. Opdracht en werkzaamheden

- 4.1. Opdrachtgever kan aan opdrachtnemer de opdracht geven tot het verlenen van diensten. Als deze opdracht wordt aanvaard door opdrachtnemer, wordt de opdracht bevestigd in een deelovereenkomst.
- 4.2. De diensten worden verleend op een door opdrachtgever aan te geven plaats en tijd.
- 4.3. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en loopt van rechtswege af na het verstrijken van de termijn waarvoor deze is aangegaan, tenzij anders is vastgesteld in de deelovereenkomst.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

Alleen als dit is bepaald in de deelovereenkomst, is tussentijdse opzegging mogelijk van een opdracht. Dan gelden de in de deelovereenkomst opgenomen opzegtermijnen. Als er geen opzegtermijn is opgenomen in de deelovereenkomst, geldt voor opdrachtnemer een opzegtermijn van één kalendermaand. Voor opdrachtgever gelden de volgende opzegtermijnen:

- a. Bij een inleenkracht die in loondienst is van opdrachtnemer op basis van uitzenden met uitzendbeding, terwijl de inleenkracht nog geen 26 weken is ingeleend door opdrachtgever: geen opzegtermijn.
- b. Bij een inleenkracht die in loondienst is van opdrachtnemer op basis van uitzenden met uitzendbeding, terwijl de inleenkracht tenminste 26 weken is ingeleend door opdrachtgever: kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na opzegging.
- c. Bij een inleenkracht die in loondienst is van opdrachtnemer op basis van uitzenden zonder uitzendbeding: een kalendermaand te rekenen vanaf de dag na opzegging.
- d. Bij een inleenkracht die in loondienst is van opdrachtnemer zonder toepassing van de cao voor Uitzendkrachten (ABU-/NBBU-cao): een maand, te rekenen vanaf de eerste dag van de opvolgende kalendermaand.

- 4.4. Een opzegging als bedoeld in artikel 4.3 vindt plaats tegen het einde van iedere maand en kan per e-mail/digitaal worden gedaan.
- 4.5. Indien de opdracht is aangegaan voor een bepaalde tijd zal opdrachtgever uiterlijk twee kalenderweken voor het verstrijken van de opdrachtperiode aan opdrachtnemer kenbaar maken of de opdracht verlengd wordt en zo ja, voor welke duur en onder welke voorwaarden.
- 4.6. Partijen wijzen beiden een contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor het

onderhouden van contacten tussen partijen en die ook beschikbaar is voor het beantwoorden van vragen. Dit kunnen ook vragen betreffen van controlerende instanties.

- 4.7. Als er een wijziging optreedt voor wat betreft de aangewezen contactpersoon, wordt de andere partij hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte gesteld en wordt een nieuwe contactpersoon aangewezen en de contactgegevens daarvan verstrekt.
- 4.8. In geval van overmacht wordt de nakoming door partijen van hun verplichtingen ten opzichte van de andere partij geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht.
Partijen zijn ten opzichte van elkaar niet tot schadevergoeding gehouden in dat geval. Als opdrachtnemer een beroep doet op Overmacht, dient hij hiervan tijdig een schriftelijke mededeling te doen aan opdrachtgever onder overlegging van schriftelijke (bewijs)stukken waaruit de overmacht blijkt.

Artikel 5. Inzet derden

- 5.1. Opdrachtnemer maakt bij de diensten geen gebruik van de diensten van (een) derde(n), behalve als hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever is dan gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming (nadere) voorwaarden te verbinden. Het door opdrachtnemer gebruikmaken van diensten van derden, gevestigd in een ander land dan Nederland, is in elk geval verboden.
- 5.2. Indien opdrachtnemer voor de uitvoering van de diensten gebruikmaakt van derden doet dit geen afbreuk aan de verantwoordelijkheden en verplichtingen van opdrachtnemer ten opzichte van opdrachtgever.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

- 5.3. Opdrachtnemer garandeert dat de met opdrachtnemer overeengekomen voorwaarden voor het verlenen van de diensten, die gelden voor opdrachtnemer, eveneens worden nageleefd door de ingeschakelde derden.

Artikel 6. Loonheffingen, inlenersbeloning en cao

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de ten aanzien van de ter beschikking gestelde inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig worden aangegeven en afgedragen aan de Belastingdienst.
- 6.2 Opdrachtnemer garandeert dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting tijdig en volledig wordt aangegeven en afgedragen aan de Belastingdienst.
- 6.3 Opdrachtnemer garandeert dat het loon en de overige arbeidsvoorwaarden van inleenkrachten voldoet aan de vereisten die de Waadi en de WAS daaraan stellen. Opdrachtnemer is op basis daarvan onder meer verplicht de meest recente bepalingen van de op de werkzaamheden toepasselijke cao('s) of voorwaarden na te leven. In geval van uitzenden valt hier in elk geval onder de naleving van verplichtingen die voortvloeien voor de opdrachtnemer uit de cao voor Uitzendkrachten (ABU- of NBBU-cao), de cao Sociaal Fonds (cao SFU) voor de Uitzendbranche en de PAWW-regeling. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever en/of de bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidaties.
- 6.4 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van opdrachtgever zo spoedig mogelijk een originele schriftelijke verklaring van de Belastingdienst over de tijdige en volledige betaling van de over het voorgaande kwartaal verschuldigde Loonheffingen met betrekking tot inleenkrachten en de in het kader van de diensten verschuldigde omzetbelasting, zoals bedoeld in de in het

kader van de ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen.

- 6.5 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door opdrachtnemer is opdrachtgever altijd gerechtigd iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd. Indien opdrachtnemer ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin opdrachtnemer eenmalig een termijn van veertien dagen wordt gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is opdrachtgever gerechtigd de opdracht en/of de raamovereenkomst per direct te ontbinden, zonder dat opdrachtgever verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van opdrachtnemer en derde(n).
- 6.6 Alle verplichtingen met betrekking tot de door opdrachtnemer ingezette inleenkrachten, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke Inlenersbeloning, een toepasselijke cao en/of de verplichtingen die op basis van de belasting- en socialeverzekeringswetgeving bestaan, inclusief eventuele boete(s), rente(s) en wettelijke verhoging(en), komen ten laste van opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever volledig tegen alle aanspraken van derden, waaronder de inleenkrachten zelf, in dit verband. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die opdrachtgever lijdt doordat opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt.
- 6.7 Opdrachtnemer dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Opdrachtgever zal gebruikmaken van de G-rekening voor het voldoen van de verplichtingen ten aanzien van de goedgekeurde facturen van opdrachtnemer.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

Indien opdrachtnemer gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen:

- a. 25% van het factuurbedrag (inclusief de omzetbelasting); dan wel
- b. 20% van het factuurbedrag indien en voor zover sprake is van verlegging van de omzetbelasting;
- c. Als opdrachtnemer niet (meer) gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en niet (meer) is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen: 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) en 45% van het factuurbedrag (inclusief btw), alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting.

Opdrachtgever is door storting als hiervoor genoemd van dat deel gekweten van verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting.

- 6.8 Indien opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde derde(n) achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting en loon(heffingen) of indien opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat sprake is van achterstalligheid, is opdrachtgever gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten of volledig te verrichten op de G-rekening.

Artikel 7. Controlerecht en toezicht

- 7.1. Opdrachtgever mag op elk gewenst moment, voor eigen rekening, een (extern onafhankelijk) deskundigenonderzoek laten doen om vast te stellen of opdrachtnemer voldoet aan de tussen partijen overeengekomen afspraken. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek en hierbij zal de AVG in acht worden genomen.
- 7.2. Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds, voor rekening van opdrachtgever, een kwaliteitstoetsing uit te laten voeren door een onafhankelijke deskundige ten aanzien

van de diensten. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijke voorgenomen toetsing en de door de deskundige aangegeven aanbevelingen ter verbetering, voor zover redelijkerwijs mogelijk, uit te voeren.

- 7.3. Opdrachtnemer erkent de bevoegdheid van bepaalde toezichthoudende autoriteiten en/of instanties (zoals de Belastingdienst/accountant) om:
 - a. informatie in te winnen over de diensten bij of van opdrachtnemer respectievelijk door opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) of de externe accountant van opdrachtnemer;
 - b. desgewenst onderzoek te doen of te laten doen bij opdrachtnemer of de door opdrachtnemer ingeschakelde derde(n), bijvoorbeeld naar de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in het kader van de diensten.

Opdrachtnemer verplicht zich om aan deze informatieverzoeken en onderzoeken zijn volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen.

- 7.4. Opdrachtnemer zal, voor zover nodig, ervoor zorgdragen dat de door haar ingeschakelde derde(n) en haar (externe) accountant eveneens volledige medewerking zullen verlenen aan de in dit artikel genoemde controlewerkzaamheden. De kosten die hiermee verband houden zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden te mogen uitvoeren.
- 7.5. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de door opdrachtnemer opgegeven bedragen verband houdende met de diensten te controleren dan wel te doen controleren door een externe accountant.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

Daartoe zorgt opdrachtnemer voor een controleerbaar ingerichte administratie. Ingeval tekortkomingen worden geconstateerd, komen de kosten van dit onderzoek volledig voor rekening van opdrachtnemer.

- 7.6. De kosten als gevolg van controlewerkzaamheden op initiatief van opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever, met uitzondering van artikel 7.4 en tenzij uit deze inzage blijkt dat opdrachtnemer niet, niet volledig of incorrect wet- en regelgeving toepast of heeft toegepast. Indien er sprake blijkt van onjuistheden, is opdrachtnemer gehouden om alle onjuistheden per direct te herstellen.

Artikel 8. Identificatie, WAV, WagwEU en arbeidsmigratie

- 8.1. Opdrachtnemer garandeert dat hij de inleenkracht op een juiste wijze heeft geïdentificeerd, in overeenstemming met de WID, en een kopie van het identificatiedocument bewaart in zijn administratie.
- 8.2. Opdrachtnemer garandeert dat, indien en zolang hij een derdelander als bedoeld in de Wav bij opdrachtgever als inleenkracht te werk stelt:
- Deze inleenkracht beschikt over een rechtsgeldig afgegeven verblijfs- en/of tewerkstellingsvergunning en de in Nederland geldende notificatie die het opdrachtnemer toestaat de inleenkracht feitelijk bij opdrachtgever te werk te stellen c.q. de inleenkracht toestaat om bij opdrachtgever diensten te verlenen en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wav.
 - Deze inleenkracht beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de WID en dat de inleenkracht die op eerste verzoek van opdrachtgever kan tonen.

Onder derdelander in de zin van artikel 8 van deze voorwaarden wordt verstaan een

persoon afkomstig uit een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland.

- 8.3. Opdrachtnemer verstrekt aan opdrachtgever, voordat de inleenkracht die een derdelander is voor het eerst aanvangt met de feitelijke werkzaamheden bij opdrachtgever, een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het paspoort van de derdelander. Indien deze documenten tussentijds wijzigen, verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever een exemplaar van de gewijzigde documenten. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt opdrachtnemer opdrachtgever daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.
- 8.4. Opdrachtnemer garandeert dat zodra één van de documenten zoals genoemd in artikel 8 van deze voorwaarden niet (meer) geldig is, de desbetreffende inleenkracht niet langer bij opdrachtgever ingezet zal worden. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de tewerkstelling van die inleenkracht direct te beëindigen of op te schorten, zonder ten opzichte van de opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
- 8.5. Opdrachtgever is gerechtigd om:
- (afschriften van) de door opdrachtnemer verstrekte documenten te bewaren op een door opdrachtgever te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wav voorgeschreven bewaar- en toonplicht;
 - zelf of door de daartoe door opdrachtgever aangewezen derde(n) voor, tijdens en na het werk te controleren dat deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de feitelijke aanwezige, door opdrachtnemer tewerkgestelde inleenkrachten;
 - (afschriften van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde ambtenaar.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- 8.6. Bij het niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, is opdrachtgever gerechtigd de inleenkracht onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein te ontzeggen of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen.
- 8.7. Ingeval opdrachtnemer diensten verleent aan opdrachtgever, die als grensoverschrijdende dienstverrichting als bedoeld in de WagwEU (kunnen) worden aangemerkt, dan voldoet opdrachtnemer aan de verplichtingen die hieruit voortvloeien. Daaronder valt het tijdig en juist melden van de grensoverschrijdende dienstverrichting in het daartoe geschikte meldingssysteem van de Nederlandse overheid (via [postedworkers.nl](https://www.postedworkers.nl)). Als opdrachtgever dienstontvanger is in de zin van de WagwEU, dient opdrachtgever tijdig in staat te worden gesteld door opdrachtnemer om een melding te controleren. De inzet van gedetacheerde werknemers in het kader van grensoverschrijdende dienstverrichting is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
- 8.8. Aan een dergelijke inzet kan opdrachtgever nadere regels stellen waaraan opdrachtnemer is gebonden, zoals een maximering in de termijn van inhuur. Ook dient opdrachtnemer te garanderen dat de inleenkrachten die op basis van de grensoverschrijdende detachering worden ingezet bij opdrachtgever de arbeidsvoorwaarden verkrijgen zoals bedoeld in de artikelen 2 en 7 WagwEU.
- 8.9. Als inleenkrachten niet-permanent in Nederland woonachtig zijn en ten behoeve van hun (tijdelijke) werkzaamheden bij opdrachtgever worden gehuisvest, waarbij de huisvesting door of in opdracht van opdrachtnemer wordt verzorgd, zorgt opdrachtnemer ervoor dat deze huisvesting steeds voldoet aan de daartoe gestelde redelijke huisvestingsnormen, zoals gesteld door de Stichting Normering Flexwonen, waartoe opdrachtnemer of degene die de huisvesting in opdracht van opdrachtnemer verzorgt, SNF-gecertificeerd is en blijft.
- 8.10. Ten aanzien van niet-permanent in Nederland woonachtige inleenkrachten dient opdrachtnemer alle specifieke wet- en regelgeving na te leven, al dan niet voortvloeiende uit de toepasselijke cao, zoals de regels over inhoudingen op en verrekeningen met het loon en overige emolumenten van de inleenkracht, uit uitruilen van loon voor extraterritoriale kosten, het vervoer van en naar het land van herkomst, ziektekosten- en overige verzekeringen, het vervoer van woon- naar werkadres, en/of de naleving van de inkomensgarantie arbeidsmigranten.
- 8.11. In het geval van overtreding of niet-nakoming van de verplichtingen geregeld in dit artikel heeft opdrachtgever het recht opdrachtnemer een direct opeisbare boete op te leggen van € 50.000,- per gebeurtenis en tevens € 5.000,- voor iedere dag(deel) dat opdrachtnemer en/of inleenkracht in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 9. Verzekering

- 9.1. Opdrachtnemer is verplicht zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en zich als zodanig verzekerd te houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeengekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, waaronder:
- beroepsaansprakelijkheid;
 - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van opdrachtgever);

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van personeel van opdrachtnemer en/of de inleenkracht, inclusief de zaken die eigendom zijn van opdrachtgever.
- 9.2. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premies.
- 9.3. Bij het niet, dan wel niet tijdig ter hand stellen aan opdrachtgever van de actuele polis door opdrachtnemer heeft opdrachtgever het recht ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betaling op te schorten totdat de actuele polis van opdrachtnemer door opdrachtgever in goede orde is ontvangen.
- 9.4. Opdrachtnemer beëindigt of wijzigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten en/of de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van opdrachtgever zonder de bedoelde toestemming. De door opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in het overeengekomen Honorarium te zijn begrepen.
- Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten**
- 10.1. Alle auteursrechten en databankenrechten, die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de inleenkrachten voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden, berusten bij opdrachtgever. Deze intellectuele eigendomsrechten worden door opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door opdrachtgever bij voorbaat wordt aanvaard.
- 10.2. Voor zover de resultaten van de verrichte diensten (ook) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan opdrachtgever toekomende, intellectuele eigendomsrechten, verleent opdrachtnemer aan opdrachtgever in redelijkheid een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van dit gebruiksrecht.
- 10.3. Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in dit artikel, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt opdrachtnemer opdrachtgever bij voorbaat onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en mede namens opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van opdrachtnemer om op eerste verzoek van opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
- 10.4. Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over de in dit artikel bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door inleenkrachten voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden wordt, ervan uitgegaan dat die rechten bij opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag opdrachtgever het beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
- 10.5. Opdrachtnemer doet hierbij, met betrekking tot de door de inleenkrachten voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden, afstand van alle eventueel aan opdrachtnemer toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving een zodanige afstand toelaat.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel en de inleenkrachten, afstand ten opzichte van opdrachtgever van alle eventueel aan deze betrokkenen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

- 10.6. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derde(n) voor een (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derde(n), vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen die het gevolg zijn van het verlenen van de diensten.
- 10.7. Onverminderd het hiervoor bepaalde is opdrachtgever gerechtigd, indien derde(n) opdrachtgever voor een schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de opdracht alsmede de raamovereenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Dit onverminderd de verdere rechten ten opzichte van opdrachtnemer. Van het recht tot ontbinding maakt opdrachtgever alleen gebruik als hiervoor voorafgaand overleg is gevoerd met opdrachtnemer.
- 10.8. Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte diensten niet aan derden beschikbaar stellen en hierover aan derden geen inlichting verschaffen, tenzij opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 10.9. Opdrachtnemer is verplicht om met de inleenkracht een verplichting overeen te komen in de arbeids- of uitzend-overeenkomst dan wel aanvullende overeenkomst, waarin de hiervoor genoemde verplichtingen die gelden voor opdrachtnemer een-op-een worden

doorgelegd aan de betreffende inleenkracht.

Artikel 11. Verwerking persoonsgegevens

- 11.1 Opdrachtnemer is voor de verwerking van persoonsgegevens van de inleenkrachten zelfstandig verantwoordelijk. Opdrachtnemer garandeert de juiste naleving van de wettelijke verplichtingen op basis van de AVG. Opdrachtnemer garandeert schriftelijke toestemming te hebben verkregen van de inleenkracht voor het verstrekken van zijn persoonsgegevens aan opdrachtgever, als dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 11.2 Partijen zijn over en weer niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking gesteld krijgt van de andere partij geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de diensten noodzakelijk is of om aan een wettelijke verplichting te kunnen voldoen.
- 11.3 Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens van inleenkrachten of de persoonsgegevens verkregen van opdrachtgever te beveiligen tegen verlies of tegen een vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 11.4 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en het privacy beleid of de gestelde regels voor verwerking van persoonsgegevens van opdrachtgever.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

Dit geldt ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.

- 11.5 Als opdrachtnemer voornemens is persoonsgegevens van inleenkrachten direct of indirect te verwerken buiten de Europese Unie dient hij daarvoor voorafgaand schriftelijke toestemming te verkrijgen van opdrachtgever. Opdrachtgever kan deze toestemming weigeren of hieraan voorwaarden verbinden, gericht op het voldoen aan het beveiligings- en doorgifteredigime van de AVG en aan de vereisten van toezichthouders.
- 11.6 Opdrachtnemer verleent opdrachtgever zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van de AVG (i) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.
- 11.7 Opdrachtnemer dient opdrachtgever onmiddellijk, en in elk geval binnen vierentwintig (24) uur, op de hoogte te brengen indien:
- hij een verzoek om informatie ontvangt, een dagvaarding of een verzoek tot een inspectie van een bevoegde overheidsinstantie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, behalve als het opdrachtnemer wettelijk verboden is om die informatie openbaar te maken;
 - hij voornemens is om persoonsgegevens aan een bevoegde overheidsinstantie openbaar te maken; en/of
 - hij ontdekt of vermoedt dat er een datalek heeft plaatsgevonden.
- 11.8 In geval van een datalek van persoonsgegevens, van betrokken personen

bij het verlenen van de diensten, dienen partijen over en weer elkaar hiervan op de hoogte te stellen en onmiddellijk adequate herstelmaatregelen te nemen. Partijen voorzien elkaar dan onmiddellijk van alle relevante informatie op verzoek van de andere partij over het datalek. Partijen verlenen over en weer medewerking aan het ontwikkelen en uitvoeren van een responsplan om het datalek aan te pakken. Partijen verlenen op adequate wijze hun medewerking aan het informeren van de betrokken individuen.

Artikel 12. Veiligheid, arbeidsomstandigheden en misstanden

- 12.1. Opdrachtnemer draagt de inleenkrachten op de door opdrachtgever aangegeven veiligheidsprocedures en huisregels in acht te nemen bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Opdrachtnemer verplicht zich om de inleenkrachten voorafgaand aan de uitvoering van de diensten adequaat te informeren over de bij de uitvoering van de werkzaamheden toepasselijke beroepskwalificaties, de veiligheidsrisico's en hoe daarmee wordt omgegaan. Op eerste schriftelijke verzoek van opdrachtnemer, stelt opdrachtgever het toepasselijke arbobeleid van opdrachtgever ter beschikking. Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan artikel 11 Waadi.
- 12.2. Opdrachtnemer en de in te zetten inleenkrachten dienen, indien van toepassing, te beschikken over een geldige VCA/VCU-certificering. Indien opdrachtnemer niet (meer) beschikt over een dergelijke certificering, dan dient opdrachtnemer hiervan melding te maken bij opdrachtgever. opdrachtnemer toont dan, op eerste verzoek van opdrachtgever, in voldoende mate aan dat zijn bedrijfsvoering is gebaseerd op een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

12.3. Partijen voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden, arbeidsveiligheid en welzijn met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden door de inleenkracht. Het gaat dan in elk geval om de verplichtingen die voor partijen voortvloeien uit de wet- en regelgeving voor arbeidsomstandigheden en arbeidstijden. Partijen dragen zorg voor eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen in het kader van de uitvoering van de diensten en/of de werkzaamheden van de inleenkracht.

12.4. Opdrachtgever kan de inleenkrachten onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van dit onderzoek de inzet van de betreffende inleenkracht weigeren dan wel beëindigen.

12.5. Indien inleenkrachten zich niet houden aan de verplichtingen zoals genoemd in dit artikel, kan de toegang tot de werklocatie door opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden ontzegd aan de inleenkracht. Eventuele (aanvullende) kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van opdrachtnemer.

12.6. Partijen dienen elkaar direct, of in elk geval binnen 12 uur, op de hoogte stellen van ongevallen waarbij letsel is ontstaan aan een inleenkracht. Partijen verlenen beiden volledige medewerking aan een eventueel onderzoek door een van de bevoegde autoriteiten.

12.7. Bij opdrachtgever gelden in het kader van psychosociale arbeidsbelasting en een vermoeden van een misstand over de volgende regelingen waar ook inleenkrachten een beroep op kunnen doen: meldregeling klokkenluiden, een klachtenregeling en een regeling vertrouwenspersoon. Opdrachtnemer wijst inleenkrachten op deze regelingen en de

mogelijkheid om hiervan gebruik te kunnen maken.

Artikel 13. Ongestoorde overgang van diensten

13.1. Bij het eindigen van de opdracht dan wel de raamovereenkomst, verleent opdrachtnemer kosteloos zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar opdrachtgever en/of een opvolgende uitlener. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van opdrachtgever daarover afspraken te maken met opdrachtgever en de opvolgende uitlener(s).

13.2. Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van opdrachtgever kosteloos tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die opdrachtgever in het kader van een ongestoorde voortzetting van de werkzaamheden wenselijk acht.

13.3. Onder de in het vorige artikellid vermelde medewerking wordt in elk geval begrepen:

- a. de overdracht van gebruikte gegevensbestanden en documenten in het kader van de diensten;
- b. de beschikbaarstelling van de benodigde informatie om een (al dan niet tijdelijke) interface te realiseren tussen het computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van diensten wordt gebruikt) van opdrachtnemer en een eventueel nieuw of ander door opdrachtgever te gebruiken systeem;
- c. de overdracht van overige, voor de correcte uitvoering van de diensten, relevante informatie;
- d. het in redelijkheid verstrekken van instructies aan de door opdrachtgever aangewezen derde(n).

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEEN ARBEIDSKRACHTEN

Artikel 14. Geheimhouding

- 14.1. Partijen nemen over en weer geheimhouding in acht ten aanzien van vertrouwelijke informatie of bedrijfsgeheimen, behalve als er een wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter geldt die dwingt tot bekendmaking daarvan.
- 14.2. Opdrachtnemer verplicht het personeel van opdrachtnemer en de inleenkrachten geheimhouding na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 14.3. Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, en dergelijke) die hij in het kader van de diensten onder zich heeft, binnen vijf werkdagen na beëindiging daarvan aan opdrachtgever ter beschikking. Opdrachtnemer legt deze verplichting een-op-een door aan de inleenkracht.
- 14.4. Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte diensten niet aan derden beschikbaar stellen, tenzij opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
- 14.5. Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van opdrachtgever, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook aan opdrachtnemer zijn verstrekt, verbindt opdrachtnemer zich:
- alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - de vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de diensten;
 - de vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van diensten redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na het voltooiën van de diensten wederom ter beschikking te stellen aan opdrachtgever of te vernietigen; en/of
- d. medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens opdrachtgever op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.
- 14.6. De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op informatie die:
- openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende partij inzake de diensten;
 - afkomstig is van een derde die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens de verstreckende partij heeft;
 - de ontvangende partij dient te verstrekken ter voldoening aan een wettelijke plicht of op justitiële vordering;
 - wordt verstrekt aan medewerkers van de ontvangende partij, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de diensten en de ontvangende partij ervoor heeft gezorgd dat met de betrokken medewerkers schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die ten minste vergelijkbaar zijn met de afspraken in de voorwaarden.
- 14.7. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, indien opdrachtgever zulks met het oog op de te verrichten werkzaamheden verlangt, de inleenkracht een door opdrachtgever voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen, en dat de inleenkracht aan opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt welke opdrachtgever met het oog op diens verblijf binnen de onderneming van opdrachtgever en de te verrichten werkzaamheden nodig heeft. De getekende geheimhoudingsverklaring wordt voor aanvang van de opdracht door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstrekt. Opdrachtnemer verplicht de door opdrachtnemer ingezette inleenkrachten deze geheimhoudingsverklaring geheel en onverkort na te leven.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- 14.8. Indien opdrachtgever een overtreding door opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer ingezette inleenkrachten constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van opdrachtgever waaronder dat op nakoming en/of ontbinding alsmede vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.
- 14.9. Opdrachtgever kan in de deellovereenkomst een aanvullende boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel 15. Melding in publicaties of reclame-uitingen

- 15.1. Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de diensten verband houdende uitingen om inleenkrachten te werven, geen melding van de uit te voeren diensten en gebruikt de naam van opdrachtgever uitsluitend na schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
- 15.2. Opdrachtgever is gerechtigd om de verleende toestemming zoals genoemd in het voorgaande artikel te allen tijde, zonder nadere motivering en met onmiddellijke ingang in te trekken.

Artikel 16. Ontbinding en opzegging

- 16.1. De opdracht of raamovereenkomst kan tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door opdrachtgever geheel of gedeeltelijk worden

ontbonden, zonder tot schadevergoeding ten opzichte van opdrachtnemer gehouden te zijn, indien:

- a. Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, en die tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning van opdrachtgever niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld of überhaupt niet voor herstel vatbaar is;
- b. Opdrachtnemer faillissement of surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement of surseance van betaling komt te verkeren, een regeling treft met zijn schuldeisers, (gedeeltelijk) wordt geliquideerd of anderszins de zeggenschap over zijn onderneming (gedeeltelijk) verliest;
- c. Opdrachtnemer (onderdelen) van zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt dan wel stil legt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt.

In elk van de in dit artikel beschreven gevallen heeft opdrachtnemer de plicht om opdrachtgever daarover zo snel als mogelijk schriftelijk te informeren.

- 16.2. Opdrachtgever heeft altijd het recht een opdracht geheel of gedeeltelijk op te zeggen, met inachtneming van de geldende opzegtermijn.
- 16.3. In geval van opzegging dan wel ontbinding, kan de toegang tot de werklocatie door opdrachtgever aan de inleenkracht worden ontzegd.

Artikel 17. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 17.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die opdrachtgever lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen op grond van de voorwaarden, de raamovereenkomst, de opdracht en/of de toepasselijke wet- en regelgeving en voor schade door opdrachtnemer of een inleenkracht veroorzaakt aan eigendommen van opdrachtgever.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- 17.2. Indien opdrachtnemer voor het verrichten van de diensten gebruikmaakt van zaken van opdrachtgever, is opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht door opdrachtnemer, personeel van de opdrachtnemer of inleenkrachten. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van opdrachtgever bij opdrachtnemer ter uitvoering van de diensten schade aan opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal opdrachtnemer opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.
- 17.3. Opdrachtgever heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de voorwaarden, de raamovereenkomst en de deellovereenkomst, voor rekening en risico van opdrachtnemer te (laten) herstellen.
- 17.4. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever geheel en onvoorwaardelijk voor:
- vorderingen van derde(n) tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van opdrachtnemer;
 - vorderingen van inleenkrachten dan wel personeel van opdrachtnemer;
 - boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan opdrachtgever en/of derde(n) in verband met het niet door opdrachtnemer naleven van wet- en regelgeving of hiermee in strijd handelen;
 - schade veroorzaakt door opdrachtnemer aan eigendommen van derde(n).
- 17.5. Opdrachtnemer zal aan opdrachtgever, onverminderd het in dit artikel gestelde, alle door opdrachtgever verlangde medewerking verlenen om zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid dan wel boetemaatregel.
- 17.6. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer ten opzichte van opdrachtgever is beperkt tot directe schade en het bedrag waarvoor opdrachtnemer is verzekerd en bij gebreke van een dekking tot het bedrag wat totaal is betaald door opdrachtgever aan opdrachtnemer voor het uitvoeren van de diensten. Onder deze schade wordt ook verstaan de (gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten die opdrachtgever heeft moeten maken als gevolg van de tekortkoming van opdrachtnemer. De beperking van de omvang van de aansprakelijkheid is niet van toepassing als het gaat om (aanspraken van derden op) schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien er sprake is van bewust roekeloos handelen of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer of diens ingeschakelde inleenkrachten/derden, als het gaat om vrijwaringen van opdrachtnemer ten opzichte van opdrachtgever of als het gaat om schending van de geheimhoudingsplicht door opdrachtnemer of de inleenkracht.
- 17.7. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die inleenkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van opdrachtgever lijdt indien de schade uitsluitend het gevolg is van het niet nakomen door opdrachtgever van de in artikel 7:658 lid 1 BW genoemde zorgplicht of niet-naleving van verplichtingen die op opdrachtgever rusten ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.
- 17.8. De aansprakelijkheid van opdrachtgever is voorts beperkt tot het bedrag wat haar (aansprakelijkheids)verzekeraar daadwerkelijk uitkeert, behoudens voor zover er sprake is van opzettelijk of bewust roekeloos handelen van opdrachtgever.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

Artikel 18. Algemene bepalingen

- 18.1. Op alle diensten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. Steeds uitsluitend de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement van het statutaire vestigingsadres van opdrachtgever is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen partijen.
- 18.3. Bepalingen uit de voorwaarden, de raamovereenkomst en de deellovenkomst die naar hun aard de strekking hebben ook na de beëindiging daarvan van kracht te blijven, behouden hun gelding.
- 18.4. De teken- of vertegenwoordigingsbevoegde personen van partijen zullen zich inspannen eventueel gerezen problemen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen, al dan niet door middel van de inzet van (zakelijke) mediation, alvorens zij gerechtelijke maatregelen nemen.

III. Kwaliteit, uitvoering en gegevens

Artikel 19. Basisregels

- 19.1. De diensten van opdrachtnemer dienen uitsluitend plaats te vinden op basis van de volgende uitgangspunten:
 - a. Aanvragen hebben altijd een vrijblijvend karakter;
 - b. Aanbiedingen zijn onherroepelijk;
 - c. Alle kosten betreffende het opstellen en indienen van een Aanbieding zijn geheel voor rekening van opdrachtnemer. Er worden door opdrachtnemer bij opdrachtgever geen voorschotten, advertenties, campagnekosten, annuleringskosten en aanverwante kosten in rekening gebracht;
 - d. Een inleenkracht wordt slechts op één Aanvraag tegelijkertijd voorgesteld tenzij expliciet anders is overeengekomen;
 - e. Indien bij opdrachtgever redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat opdrachtnemer geen adequate voorselectie heeft gedaan wordt de

- Aanbieding door opdrachtgever niet in behandeling genomen;
- f. Aanbiedingen zijn te allen tijde voorzien van de gevraagde gegevens en volledige documentatie (al dan niet zoals opgenomen in de schriftelijke Aanvraag);
 - g. Aanbiedingen dienen te allen tijde te zijn voorzien van adequate informatie over de kandida(a)t(en) voor wat betreft het relevante arbeidsverleden, opleidingen en/of certificeringen;
 - h. De uitlener die als eerste een inleenkracht voorstelt, geldt als 'eigenaar' van de rechten omtrent de betreffende inleenkracht in het verdere proces. Opdrachtgever bepaalt welke uitlener een inleenkracht als eerste heeft voorgesteld;
 - i. Voorgestelde kandidaten dienen volledig geïnformeerd te zijn over het feit dat zij worden aangeboden. Kandidaten weten dat zij voorgesteld worden aan opdrachtgever en zijn akkoord met het beschikbaar stellen van de betreffende persoonlijke gegevens aan opdrachtgever.;
 - j. Alle wet- en regelgeving waaronder het voorkomen van discriminatie wordt in acht genomen.

- 19.2. Als een Aanvraag mondeling plaatsvindt, bevestigt opdrachtgever achteraf schriftelijk de specificaties. Desgewenst zal een (mondelinge) toelichting worden gegeven door opdrachtgever.
- 19.3. Aanvragen worden eventueel voorzien van een functie-/wervingsprofiel, waarin de eisen omschreven staan. Per Aanvraag kunnen extra specificaties worden toegevoegd.
- 19.4. Afhankelijk van de aanvraag kan door opdrachtgever gevraagd worden om een of meerdere (potentiële) inleenkrachten aan te bieden.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLENEN ARBEIDSKRACHTEN

Artikel 20. Overname inleenkracht

- 20.1. Indien van toepassing, zullen partijen overeenkomen en opnemen in de deelovereenkomst na hoeveel gewerkte uren, opdrachtgever de inleenkracht kosteloos kan overnemen.
Indien deze periode niet expliciet door partijen is overeengekomen, geldt dat opdrachtgever vrij is om de inleenkracht rechtstreeks in loondienst te nemen of via een derde aan haar ter beschikking te laten stellen.
- 20.2. Ingeval de arbeids- of uitzendovereenkomst tussen de inleenkracht en opdrachtnemer eindigt, op welke grond dan ook, is opdrachtgever altijd gerechtigd om de inleenkracht rechtstreeks in loondienst te nemen dan wel via een andere uitlener in te lenen.
- 20.3. Opdrachtnemer waarborgt dat inleenkracht niet is gebonden aan enige beperkende afspraak, waardoor de inleenkracht wordt belemmerd om rechtstreeks dan wel via een andere tussenpersoon dan opdrachtnemer, voor opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. Opdrachtnemer is gehouden het belemmeringsverbod van artikel 9a lid 1 Waadi na te leven.
- 20.4. Indien de inleenkracht langer dan 12 aaneengesloten weken (feitelijk) niet werkzaam is geweest voor of bij opdrachtgever kan de inleenkracht hoe dan ook, zonder dat opdrachtgever gehouden is tot het betalen van enige vergoeding aan opdrachtnemer, in dienst treden bij opdrachtgever.

Artikel 21. Gegevens opdrachtnemer

- 21.1 Opdrachtnemer stelt opdrachtgever voor aanvang van de samenwerking en daar waar nodig periodiek (per beschreven document) in elk geval de navolgende documenten ter beschikking:
- Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van

- Koophandel van opdrachtnemer welke niet ouder is dan drie maanden (waaruit blijkt dat opdrachtnemer correct is geregistreerd als in de zin van artikel 7a Waadi);
- Een kopie van de G-rekeningovereenkomst en IBAN G-rekening;
 - Een actuele verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan;
 - Een Verklaring Betalingsgedrag niet ouder dan drie maanden van Leverancier;
 - Een kopie van een geldig VCU/VCA-certificaat (voor zover vereist).

- 21.2 Partijen stellen over en weer alle documenten ter beschikking aan elkaar zoals vereist en verlenen over en weer alle medewerking, die noodzakelijk is voor de aanvang en/of goede uitvoering van de opdracht.

Artikel 22. Deelovereenkomst

- 22.1 De deelovereenkomst bevat ten minste de navolgende gegevens:
- Gegevens inleenkracht;
 - Functietitel;
 - Opdrachtomschrijving en -periode (mits bekend);
 - Tussentijdse opzegmogelijkheid en opzegtermijn;
 - Aantal uren per week;
 - Arbeidspatroon (met vermelding of dit grotendeels voorspelbaar of onvoorspelbaar is);
 - Het toepasselijke Honorarium;
 - De toepasselijke cao en functieschaal voor het bepalen van de Inlenersbeloning;
 - Kostenplaats, afdeling, business unit en werklocatie;
 - Certificaten en/of benodigde beroepskwalificaties;

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- k. Eventuele vereiste beroepskwalificaties, de geldende veiligheidsrisico's en hoe hiermee om te gaan.

22.2 Bij iedere wijziging van de opdracht wordt een nieuwe deelovereenkomst opgemaakt en overeengekomen tussen partijen.

Artikel 23. Gegevens inleenkracht

- 23.1. Opdrachtnemer is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door inleenkracht, minimaal de volgende gegevens te verstrekken aan opdrachtgever:
- a. Volledige naam;
 - b. Burgerservicenummer (BSN);
 - c. Nummer identiteitsbewijs/paspoort;
 - d. Verblijfadres;
 - e. Contactgegevens;
 - f. Geboortedatum;
 - g. Vereiste en relevante certificaten en diploma's;
 - h. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (voor zover vereist);
 - i. Referenties (op verzoek);
 - j. Een A1-verklaring, of een kopie van de aanvraag, opgemaakt op naam van en ten gunste van opdrachtgever (indien van toepassing);
 - k. Indien de inleenkracht een derdelander is:
 - 1. Tewerkstellingsvergunning/verblijfsvergunning;
 - 2. Kopie van het paspoort.
- 23.2. Het ter beschikking stellen van inleenkrachten die op basis van een arbeids- of uitzendovereenkomst naar buitenlands recht in dienst zijn, of althans waarvan de verloning op basis van een buitenlands regime toegepast wordt, is verboden behalve na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
- 23.3. Een inleenkracht die beschikt over de nationaliteit van een van de landen van de Europees Economische Ruimte (EER) of Zwitserland maar niet belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1-verklaring of een kopie van de aanvraag, die

is opgemaakt op naam van en ten gunste van opdrachtgever. Dit formulier dient door opdrachtnemer tijdig aan opdrachtgever te worden verstrekt.

23.4. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de inleenkracht voortdurend in het bezit is en blijft van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten.

23.5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat inleenkracht schriftelijk toestemming verleent om betreffende gegevens van inleenkracht bekend te maken aan opdrachtgever en waar nodig te verwerken in de administratie van opdrachtgever.

23.6. In geval van uitzenden is de opdrachtnemer verplicht als lid aangesloten te zijn bij de ABU of de NBBU, zolang de opdracht voortduurt. Op eerste verzoek van opdrachtgever verschaft opdrachtnemer een bewijs van lidmaatschap.

Artikel 24. Verplichtingen van de inleenkracht

- 24.1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat inleenkrachten:
- a. Zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren;
 - b. Geschikt en bereid zijn de werkzaamheden te verrichten;
 - c. Beschikken over een geldig rijbewijs en ervoor zorgen dat zij dit geldige rijbewijs kunnen tonen (indien nodig);
 - d. Zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van opdrachtgever melden;
 - e. Zich onverkort houden aan de door opdrachtgever vastgestelde werktijden, gebruikelijke arbeids- en rusttijden en vastgestelde (collectieve) bedrijfssluitingen of verlofperiodes;
 - f. De instructietaal ten genoegen van opdrachtgever deugdelijk beheersen;
 - g. Over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden;

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- h. Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij opdrachtgever ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden;
- i. Geldende voorschriften en instructies bij opdrachtgever ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden opvolgen;
- j. Goed geïnformeerd zijn en blijven over hun rechten en plichten, waaronder toepasselijke/geldende arbeidsvoorwaarden, veiligheidsrisico's en hoe hiermee om te gaan;
- k. Bij beëindiging van de opdracht alle door opdrachtgever ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij opdrachtgever.

Artikel 25. Geschiktheid inleenkracht

- 25.1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de inleenkracht voor wat betreft opleiding(s-niveau), deskundigheid en ervaring geschikt is om de werkzaamheden naar behoren uit te (kunnen) voeren.
- 25.2. Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig natrekken van referenties en het controleren op echtheid en geldigheid van diploma's, certificaten, legitimatiebewijs, verblijfsvergunning en andere vereiste documenten.
- 25.3. Opdrachtnemer dient inleenkracht door middel van informatie, opleiding en begeleiding op het gewenste niveau in het werkproces van opdrachtgever te laten starten. Alle relevante informatie over de vereiste deskundigheid, het vereiste opleidingsniveau, vereiste beroepskwalificaties, certificeringen en/of overige relevante informatie over de werkzaamheden die verricht moeten worden, wordt in dat kader door opdrachtnemer tijdig aan inleenkracht ter beschikking gesteld.
- 25.4. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inleenkracht te testen op de veronderstelde geschiktheid of te onderwerpen aan een pre-employment

screening. Opdrachtnemer wijst de inleenkracht hier voorafgaande aan de aanvang van de opdracht op.

Artikel 26. Gedragscodes en richtlijnen

- 26.1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle gedragscodes, huisregels en richtlijnen van opdrachtgever, die aan opdrachtnemer zijn verstrekt, tijdig aan inleenkracht worden overhandigd. Daarnaast staat opdrachtnemer ervoor in dat schriftelijk wordt afgesproken met de inleenkracht dat deze gehouden is de gedragscodes, huisregels en richtlijnen van opdrachtgever na te leven.
- 26.2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle inleenkrachten zich onthouden van het gebruik en/of het bezit van alcoholische dranken en/of verdovende middelen gedurende het verrichten van de werkzaamheden bij opdrachtgever en/of in vervoersmiddelen ten behoeve van de werkzaamheden bij opdrachtgever en niet op de arbeidsplaats bij opdrachtgever en/of tijdens woon-/werkverkeer onder invloed van bedoelde middelen verkeren.

Artikel 27. Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit

- 27.1. Voldoet een inleenkracht niet aan de door opdrachtgever gestelde eisen van gedrag of kwaliteit, dan is opdrachtgever gerechtigd de betreffende opdracht binnen vijf werkdagen na aanvang van de opdracht te beëindigen. In een dergelijk geval zal opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd zijn.
- 27.2. Bij ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is opdrachtgever gerechtigd de inleenkracht de toegang tot de arbeidsplaats met onmiddellijke ingang te ontzeggen en de opdracht per direct te beëindigen. In dat kader past opdrachtgever de gedragscodes en richtlijnen van opdrachtgever toe.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- 27.3. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer van voornoemde beëindiging van de opdracht zo snel als mogelijk op de hoogte. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en laat de verder aan opdrachtgever toekomende rechten onverlet.

Artikel 28. Uitrusting

- 28.1. Opdrachtnemer draagt er, indien van toepassing op de betreffende opdracht, zorg voor dat alle inleenkrachten die bij opdrachtgever te werk worden gesteld, worden voorzien van in goede staat verkerende persoonlijke beschermingsmiddelen en gereedschappen (hierna gezamenlijk 'PBM's'). Ook dient te worden zorggedragen voor behoorlijke hulpmiddelen, zoals een laptop en/of telefoon. Opdrachtgever zal zoveel als mogelijk in de Aanvraag of andere schriftelijke bevestiging de gewenste PBM's en/of andere hulpmiddelen omschrijven. De omschreven PBM's of andere hulpmiddelen dienen beschikbaar te worden gesteld door opdrachtnemer aan de inleenkracht. Bij het ontbreken van de in de opdracht beschreven PBM's of hulpmiddelen, is opdrachtgever gerechtigd de inleenkracht de toegang tot het bedrijfsterrein te ontfeggen dan wel de inleenkracht van het bedrijfsterrein te verwijderen. Eventuele hieruit voortvloeiende boetes dan wel schade bij opdrachtgever zullen in volle omvang op opdrachtnemer worden verhaald.

- 28.2. Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door opdrachtgever aan inleenkrachten ter beschikking gestelde PBM's en andere eigendommen, waaronder maar niet uitsluitend sleutels en toegangspassen, onverwijld te worden geretourneerd aan opdrachtgever. Indien dit niet, niet-volledig en/of incorrect gebeurt, is opdrachtgever gerechtigd betalingen aan opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te schorten tot het moment dat de ter

beschikking gestelde eigendommen correct en volledig aan opdrachtgever zijn geretourneerd. Opdrachtgever is eveneens gerechtigd de kosten van niet-geretourneerde eigendommen of schade daaraan te verhalen op opdrachtnemer, door middel van verrekening met openstaande betalingen of door middel van het versturen van een factuur na 14 dagen na beëindiging van de werkzaamheden, die binnen de betaaltermijn wordt voldaan aan opdrachtgever.

- 28.3. De door opdrachtgever ter beschikking gestelde eigendommen mogen uitsluitend in het kader van de opdracht worden gebruikt.

Artikel 29. Werktijden en aanwijzingen

- 29.1. De inleenkracht dient zich op de eerste dag van de opdracht een half uur voor aanvang op de overeengekomen locatie te melden bij de op de deellovereenkomst genoemde contactpersoon van opdrachtgever tenzij anders overeengekomen. De locatie van de werkzaamheden kan per opdracht nader worden bepaald.
- 29.2. Inleenkrachten van opdrachtnemer worden, behalve in geval van verlof, ziekte, feestdagen of calamiteiten ingezet conform de gebruikelijke arbeidstijden van opdrachtgever dan wel conform de toepasselijke cao van opdrachtgever.
- 29.3. De inleenkracht dient aanwijzingen inzake veiligheid, orde en netheid, duurzaamheid, integriteit en goed gedrag stipt op te volgen.

Artikel 30. Vervanging inleenkrachten

- 30.1. Indien opdrachtnemer, na voorafgaande toestemming van opdrachtgever, een ingezette inleenkracht vervangt door een ten minste kwalitatief gelijkwaardige inleenkracht, zijn ten aanzien van de vervanger maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de vervangen inleenkracht.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

De hieruit voortvloeiende kosten, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van opdrachtnemer.

verlof of vakantie op te nemen gedurende de collectieve bedrijfssluitingen van opdrachtgever (indien van toepassing).

Artikel 31. Overwerk / meerwerk

- 31.1 Overwerk c.q. meerwerk is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Het goedkeuren van de urenverantwoording door opdrachtgever wordt in dat kader eveneens gezien als schriftelijke toestemming, tenzij uitdrukkelijk anders met opdrachtgever is overeengekomen. Niet vooraf overeengekomen over- of meer-uren worden niet goedgekeurd of vergoed door opdrachtgever.

Artikel 32. Tijdsregistratie

- 32.1. De gewerkte uren van inleenkrachten worden geregistreerd door middel van de bij opdrachtgever gebruikelijke tijdsregistratie. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer hierover. Opdrachtnemer is verplicht de inleenkracht te informeren over de wijze waarop de tijdsregistratie plaatsvindt.

Artikel 33. Verlof

- 33.1. De vaststelling van vakantie en/of verlof van de inleenkrachten dient door betreffende inleenkracht of opdrachtnemer in overeenstemming met opdrachtgever plaats te vinden. Daarbij dient in elk geval een periode van drie dagen voorafgaand aan het verlof of vakantie te worden aangehouden. Bij een verzoek tot opname van een vakantie of verlof van langer dan een kalenderweek, dient een periode van vier kalenderweken voorafgaand aan het verlof of vakantie voor de aanvraag te worden aangehouden.
- 33.2. Opdrachtgever heeft het recht om een verzoek tot opname van vakantie of verlof door een inleenkracht, op goede gronden, te weigeren. Een reeds geplande vakantie voordat de opdracht aanvangt, dient vooraf te worden gemeld. Opdrachtnemer is verplicht met de inleenkracht overeen te komen dat de inleenkracht geacht wordt

Artikel 34. Tewerkstelling buiten de gebruikelijke locaties van opdrachtgever

- 34.1. Indien opdrachtgever de inleenkracht tijdelijk op een locatie buiten Nederland tewerk wil stellen, zullen partijen vooraf overleggen over de arbeidsvoorwaarden, tijdsduur, verzekeringen en aanverwante zaken. De geldende regelingen van opdrachtgever gelden daarbij als uitgangspunt.
- 34.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de juiste en relevante vergunningen die noodzakelijk zijn om de inleenkracht buiten Nederland tewerk te stellen.
- 34.3. Indien de inleenkracht tewerkgesteld wordt in het buitenland dient opdrachtnemer erop toe te zien dat zaken als repatriëring, bagage en extra ziektekosten afdoende zijn geregeld en verzekerd door opdrachtnemer.

Artikel 35. Anti-ronselbeding en non-concurrentie

- 35.1. Het is opdrachtnemer verboden om werknemers dan wel medewerkers van opdrachtgever te benaderen om hen ertoe te bewegen hun dienstverband of relatie met opdrachtgever te beëindigen. Ook het delen van contactgegevens met als doelstelling op een later tijdstip een wervingsgesprek aan te gaan is niet toegestaan.
- 35.2. Gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen en 12 kalendermaanden na afronding van de opdracht, zal opdrachtnemer zonder vooraf verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtgever geen werkzaamheden verrichten, direct dan wel indirect, dan wel enige opdrachten aanvaarden van opdrachtgevers van opdrachtgever, alwaar c.q. ten behoeve van wie de inleenkracht werkzaamheden (heeft) verricht.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

Onder opdrachtgevers in de zin van dit artikel wordt eveneens verstaan de daaraan gelieerde ondernemingen.

- 35.3. In geval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbeurt opdrachtnemer aan opdrachtgever een terstond opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding alsmede € 500,00 voor iedere dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt.

Artikel 36. Verhinderung en ziekte

- 36.1. Indien een inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, draagt opdrachtnemer er zorg voor dat dit tijdig, volgens de geldende bedrijfsregeling van opdrachtgever, dan wel uiterlijk voor aanvang van de werkzaamheden wordt gemeld bij de betreffende contactpersoon van opdrachtgever.
- 36.2. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd indien een inleenkracht de bedongen werkzaamheden ten gevolge van ziekte of verhindering niet kan verrichten.

IV. Financiële

Artikel 37. Honorarium

- 37.1. Partijen stellen het Honorarium, wat van toepassing is op de opdracht, vast in de deellovereenkomst.
- 37.2. Een cao-verhoging of kostenverhoging vanwege een wijziging in de wet- en/of regelgeving of inflatie, kan in beginsel niet leiden tot een verhoging van het Honorarium. Het Honorarium kan uitsluitend worden aangepast na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever en geldt dan na 30 kalenderdagen. De noodzaak van de aanpassing van het Honorarium zal aannemelijk moeten worden gemaakt door opdrachtnemer op basis van (objectieve) indicatoren.

- 37.3. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om het Honorarium, zoals overeengekomen, te wijzigen, indien hiervoor goede gronden aanwezig zijn.

Opdrachtnemer informeert opdrachtgever op eerste verzoek over de marge die opdrachtnemer verkrijgt ten aanzien van de gewerkte uren en/of overlegt bewijzen van de loonbetaling(en) aan de inleenkrachten.

Artikel 38. Facturering en betaling

- 38.1. Facturen worden uitsluitend in behandeling genomen en betaalbaar gesteld indien hier een deellovereenkomst aan ten grondslag ligt.
- 38.2. Facturering zal plaatsvinden aan opdrachtgever op basis van daadwerkelijk gewerkte uren, een door opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde urenverantwoording van opdrachtgever en op basis van het overeengekomen Honorarium.
- 38.3. De door opdrachtnemer ingediende factuur moet voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Wet op de omzetbelasting 1968 en de regeling ter zake de uitsluiting van de ketenaansprakelijkheid.
- 38.4. Voor de facturering en betaling geldt verder dat:
- a. facturering en betaling plaatsvinden in euro's;
 - b. alle genoemde tarieven exclusief btw zijn;
 - c. geen kredietbeperkingstoeslag van toepassing is;
 - d. indien van toepassing zal opdrachtnemer de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting op de factuur vermelden met daarbij een specificatie van het bedrag van de omzetbelasting;

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

- e. uitsluitend betaling plaatsvindt op de IBAN gesteld op naam van opdrachtnemer, derhalve worden er geen betalingen gedaan aan derden (zoals een factoringmaatschappij), tenzij anders wordt overeengekomen en vastgelegd in de deellovereenkomst.
- 38.5. Iedere factuur van opdrachtnemer dient het tijdvak waarin de werkzaamheden zijn verricht, te vermelden. De factuur dient tevens vergezeld te gaan van een specificatie van het aantal gewerkte uren in de betreffende periode, per project en/of bedrijfsonderdeel uitgesplitst naar de inleenkracht en een deugdelijke specificatie van eventuele onkosten.
- 38.6. De betalingstermijn bedraagt zestig dagen na ontvangst van de factuur van opdrachtnemer door opdrachtgever, waarbij tevens geldt dat betaling door opdrachtgever aan opdrachtnemer slechts geschiedt indien:
- a. is voldaan aan de eisen die in dit artikel aan een factuur zijn gesteld;
 - b. alle documenten en gegevens overeenkomstig de voorwaarden door opdrachtnemer aan opdrachtgever tijdig, correct en volledig zijn verstrekt;
 - c. Opdrachtnemer desgevraagd genoegzaam heeft aangetoond dat hij de bij de diensten betrokken inleenkrachten het hun toekomende tijdig en volledig heeft betaald en dat hij de ten aanzien van de inzet van de inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting bij de daartoe aangewezen instanties heeft aangegeven en betaald.
- 38.7. Opdrachtgever streeft ernaar eventuele foutieve, onjuiste dan wel onvolledige facturen binnen twee weken na ontvangst van de factuur bij opdrachtnemer te melden onder vermelding van de bevindingen. Betaling vindt uitsluitend plaats op een op naam van de opdrachtnemer gestelde IBAN. Betaling aan derden, is uitgesloten, waaronder een factoringmaatschappij. Dit is alleen anders als dit uitdrukkelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 38.8. Overschrijding van een betalingstermijn door opdrachtgever, dan wel een niet-betaling van een factuur op grond van een vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, heeft opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen.
- 38.9. Opdrachtgever is gerechtigd zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan opdrachtnemer, geheel of gedeeltelijk en ten laste van opdrachtnemer op te schorten, wanneer opdrachtnemer ernstig en/of herhaaldelijk niet voldoet aan zijn wettelijke, dan wel contractuele verplichtingen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer ten aanzien van een dergelijke opschorting schriftelijk en gemotiveerd informeren.
- 38.10. Als opdrachtnemer zijn verplichtingen ten aanzien van het aanleveren van de juiste en verplichte documenten conform de voorwaarden niet volledig, dan wel niet tijdig nakomt, is opdrachtgever gerechtigd de betaling van de ontvangen facturen op te schorten totdat de benodigde en overeengekomen documenten correct en volledig zijn ontvangen.
- 38.11. Opdrachtgever is gerechtigd de door hem in verband met de opdracht, dan wel diensten aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met de vorderingen die opdrachtgever op opdrachtnemer (vermoedelijk) heeft.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INLEENEN ARBEIDSKRACHTEN

38.12. In geval van surseance van betaling en/of faillissement van opdrachtnemer heeft opdrachtgever het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen waaruit blijkt dat opdrachtgever niet aansprakelijk zal worden gesteld op grond van artikel 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990.

38.13. Enige betaling door opdrachtgever aan opdrachtnemer houdt op geen enkele wijze een afstand van rechten in.

scholing conform de cao voor uitzendkrachten (ABU- of NBBU-cao).

39.4. Opdrachtnemer spant zich, ingevolge artikel 39.3, in de reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing conform de toepasselijke cao (bij uitzenden) die opdrachtnemer bij opdrachtgever genereert, ten minste te besteden aan opleidingen voor opdrachtgever.

Artikel 39. Kosten trainingen en opleidingen

39.1. Partijen kunnen gezamenlijk vaststellen dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden in het kader van de opdracht het volgen van specifieke Opleidingen noodzakelijk is. Opdrachtnemer is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

39.2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de inleenkracht beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals vereist voor een correcte uitvoering van de functie/opdracht. De kosten voor het actueel houden van het opleidingsniveau alsmede de bijbehorende certificaten en diploma's komen geheel voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer voldoet aan de scholingsverplichting van artikel 7:611a BW ten aanzien van iedere inleenkracht die wordt ingezet en eventueel een scholingsbestedingsverplichting die voortvloeit uit een toepasselijke cao, in geval van uitzenden geregeld in de cao voor Uitzendkrachten en de cao Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche (SFU).

39.3. Te volgen opleidingen voor inleenkrachten zullen, indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk, voldoen aan de eisen die worden gesteld in de toepasselijke cao (voor uitzendkrachten), zodat deze (mede) gefinancierd kunnen worden uit de collectieve bestedingsverplichting voor